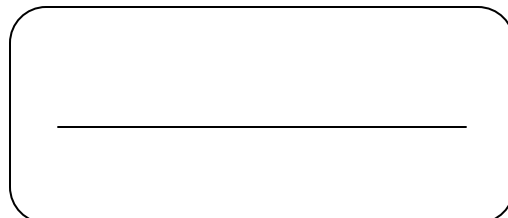


Curso Básico de Sistema de Comando de Incidentes

Material de Distribución



USAID
FROM THE AMERICAN PEOPLE



Evaluación — Lección 2

Principios, Funciones del SCI

Apellido y Nombre : _____

1. Explique con sus propias palabras que es Sistema de Comando de Incidentes.

2. Liste seis ejemplos de aplicación del SCI.

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

3. Escriba seis principios del SCI

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

4. Nombre las ocho funciones del SCI

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Formulario SCI 211

Registro y Control de Recursos

Propósito: Es para llevar un registro y control de los recursos en el incidente en forma general.

Preparación: El registro de entrada puede efectuarse en diversos lugares del incidente incluyendo Áreas de Espera, Base y Puesto de Comando. Los encargados de estas instalaciones deberán registrar la entrada y pasar la información lo más rápido posible al Comandante del Incidente, o al Jefe de Operaciones y al Jefe de Planificación (Unidad de Recursos). Recuerde que el registro se hace sólo una vez.

Distribución: Copias de estos listados deben ser enviados a la Unidad de Recursos y a la Sección de Finanzas.

La Unidad de Recursos mantiene un listado maestro de la totalidad del personal y equipo que se han reportado al incidente. Todos los formularios llenos y en original DEBEN ser entregados a la Unidad de Documentación.

Instrucciones para llenar el Formulario Registro y Control de Recursos (SCI 211)		
No	Título	Instrucciones
1	Nombre del Incidente	Escriba el nombre asignado al incidente.
2	Fecha y hora de preparación	Escriba la fecha (día, mes, año), escriba la hora (reloj de 24 horas)
3	Lugar de registro de entrada	Escriba el lugar donde se efectuó el registro de entrada.
4	Solicitud de recurso	Escriba quién lo solicitó, fecha, hora, clase, tipo y el nombre/especificación o detalles importantes del equipo solicitado. .
5	Arribo estimado del recurso	Escriba fecha y hora estimada de arribo del recurso al incidente.
6	Arribo real	Escriba fecha y hora de llegada del recurso al incidente.
7	Suministrado por	Escriba la institución, nombre/contacto y teléfono que provee el recurso, así como la frecuencia radial asignada y el número de personas que lo tripulan.
8	Registro	Escriba el lugar y fecha donde se registra el recurso.
9	Estado de los recursos	Escriba la disponibilidad y ubicación/asignación del recurso.
10	Desmovilización	Escriba quién autoriza y la fecha y hora efectiva de la desmovilización del recurso
11	Observaciones	Escriba cualquier anotación que sea necesaria. Ej. Si el equipo requiere de mantenimiento.

Evaluación — Lección 3

Instalaciones, Recursos y Estructura

Apellido y Nombre: _____

1. Complete la frase.

• El Puesto de Comando es el lugar donde _____

• El Área de Espera es el lugar donde _____

• El Área de Concentración de Víctimas es el lugar donde _____

2. Defina que es un recurso y de un ejemplo

3. Explicar las tres Categorías de recursos:

- _____
- _____
- _____

4. Es el conjunto de recursos de la misma clase y tipo con un líder y comunicaciones se llama:

- Unidad
- Equipo de Intervención
- Fuerza de Tarea
- División

5. La combinación de recursos simples de diferente clase y tipo que se constituye para una necesidad operativa particular con un líder y comunicaciones se llama:

- Rama
- Fuerza de Tarea
- Grupo
- Equipo de intervención

6. Escriba el nombre del cargo que corresponde:

Recurso Simple _____

División _____

Rama _____

Fuerza de Tarea _____

Sección _____

Unidad _____

Equipo de Intervención _____

Grupo _____

Formulario SCI 201

Resumen del Incidente

Propósito: El Formulario de Resumen del Incidente le provee al Comandante del Incidente (al Staff de Comando y a las Secciones) la información básica sobre la situación del incidente y la de los recursos empeñados en el incidente. También sirve como un record permanente de la respuesta inicial que tuvo el incidente.

Preparación: Este resumen es preparado por el Comandante del Incidente cuando requiera transferir el mando, junto con una explicación verbal detallada. Este formulario puede ser utilizado para el manejo de la respuesta durante el **periodo inicial** y continuarse durante los **periodos operacionales** que se establezcan. La información vertida en el SCI 201 puede ser usada como punto inicial para otros formularios o documentos del SCI.

Página 1 (Bosquejo de Mapa) puede convertirse luego en el Mapa de Situación del Incidente.

Página 2 (Resumen de las Acciones) puede ser utilizado para darle un seguimiento continuo de las acciones de respuesta.

Distribución: Después de ser utilizado este formulario para informar al Comandante del Incidente

- debe ser duplicado y distribuido al Staff de Comando, Jefes de Sección, Directores de Ramas, Supervisores de División o Grupo y a los líderes de las unidades correspondientes en la Secciones de Planificación y Logística.
- el Bosquejo de Mapa y la parte del Resumen de las Acciones del formulario se entregarán a la Unidad de Situación, y
- Tabla de Organización Actual se entregará a la Unidad de Recursos.

Todos los formularios llenos y en original deberán ser entregados a la Unidad de Documentación, Sección de Planificación.

Importante: Si se requiere pasar a un periodo operacional, se debe mantener actualizada la información del SCI 201 y seguirlo usando.

Instrucciones para llenar el formulario Resumen del Incidente (SCI 201)

Número	Título	Instrucciones
1	Nombre del Incidente	Escriba el nombre asignado al incidente.
2	Fecha de Preparación	Escriba la fecha (día, mes, año).
3	Hora de Preparación	Escriba la hora (reloj de 24 horas).
4	Evaluación Inicial	Escriba el tipo o naturaleza del incidente; qué área ha sido afectada; número de víctimas y zona de aislamiento requerida.
5	Objetivo(s) inicial(s)	Escriba de manera corta, concisa y clara el o los objetivos para el manejo inicial de la respuesta.
6	Ubicación del Puesto de Comando e Identificación radial del Comando.	Escriba la localización geográfica del Puesto de Comando instalado. Escriba el nombre que tendrá el Comando para su identificación radial. Ej. (Comando ARAUCA 1).
7	Ubicación de las Áreas de Espera.	Escriba la localización geográfica del lugar o lugares seleccionados como Área de Espera.
8	Ruta de ingreso segura	Escriba cuáles vías de comunicación, avenidas, calles, etc. deberán utilizar los recursos solicitados para ingresar a la escena de manera segura.
9	Ruta de egreso segura	Escriba cuáles vías de comunicación, avenidas, calles, etc. deberán utilizar los recursos para salir de la escena de manera segura.
10	Mensaje General Seguridad	Escriba información que se refieran a peligros conocidos para la seguridad y especifique las precauciones que se deben tomar en cuenta.
11	Bosquejo de Mapa	Muestre las líneas perimetrales y de control, la asignación de los recursos, las instalaciones del incidente y otra información especial en el bosquejo de mapa o anexe mapas topográficos o fotos.
12	Preparado por	Escriba el nombre y la posición de la persona que completó el Formulario
13	Resumen de las acciones	Escriba la estrategia y tácticas utilizadas para el incidente anotando cualquier problema específico y en qué áreas se presenta.
14	Organización Actual	Grafique la estructura.
NOTA		Este formulario se puede utilizar en incidentes de corta y larga duración. Si se requiere puede agregarle páginas adicionales al Formulario SCI 201 numeradas.

Resumen del Incidente	1. Nombre del Incidente:	2. Fecha de Preparación:	3. Hora de Preparación:
4. Evaluación inicial: (Naturaleza, amenaza, área afectada, aislamiento)		5. Objetivo(s) inicial (es):	
		6. Ubicación del Puesto de Comando (PC): Identificación radial del comando:	
7. Área de Espera:	8. Ruta de Ingreso:	9. Ruta de Egreso segura:	
10. Mensaje General de Seguridad:			
11. Bosquejo de Mapa			
SCI 201	Página 1 de 3	12. Preparado por (Nombre y Posición):	

1. Nombre del Incidente:	2. Fecha de Preparación:	3. Hora de Preparación:
<p>14. Organización Actual:</p>		
SCI 201	Página 3 de 3	12. Preparado por (Nombre y Posición):

Evaluación — Lección 4

Cómo establecer el SCI y cómo transferir el mando

Apellido y Nombre : _____

1. Escriba los ocho pasos que debe seguir si Ud. es el primero al llegar a la escena con capacidad operativa.

SITUACION

- Fecha: julio 20 del 2005
- Hora: 7:00 hrs.
- Estado del tiempo: 18 grados Celsius – Viento del Noreste a 12 Km. por hora.

Usted circula de Norte a Sur con su vehículo policial, patrullando la Carretera Estatal No. 2 en un área de zona boscosa del Parque Nacional Braulio Carrillo, la carretera es muy irregular. Al salir de una curva a unos 50 metros, se encuentra con una camioneta volcada en una zanja, al costado del camino. El cuerpo inmóvil del conductor yace a pocos metros.

Sobre el camino, se halla dispersa parte de la carga. Son recipientes de 20 litros, seis de ellos gotean un líquido amarillento y maloliente. Varios vehículos se han detenido y algunos de sus ocupantes se acercan ofreciendo ayuda.

