



GUÍA DIDÁCTICA

DATOS DE IDENTIFICACIÓN:

**COMISIÓN DE TRÁNSITO DEL ECUADOR
ESCUELA DE FORMACIÓN DE OFICIALES Y
TROPA**

ASIGNATURA: INSTRUCCIÓN FORMAL

**CICLO: RÉGIMEN INTERNO DE FORMACIÓN
DE AGENTES CIVILES DE TRÁNSITO**

PERÍODO ACADÉMICO: 64 HORAS (4C)



OCTUBRE 2015



INDICE

INTRODUCCIÓN
OBJETIVOS GENERALES
OBJETIVOS ESPECÍFICOS
CONTENIDOS

CAPÍTULO I DEFINICIONES

Formación
Hilera
Fila
Línea
Columna
Frente
Profundidad
Intervalo
Distancia
Movimiento
Cambios de formación
Hombre, hilera, unidad base
Flanco
Alineación
Cobertura
Formación en orden cerrada
Cabeza y cola de formación
Unidad
Dirección
Cambios de dirección
Formación normal
Formación orgánica

CAPÍTULO II MEDIOS DE MANDO Y VOCES DE MANDO

Medios De Mando.
Voces De Mando.
Posición Firmes
Posición De Descanso.
Alineación.
Numeración
Escuadra.....Numerarse
Movimiento De Cabeza Para Honores



CAPÍTULO III DE LOS SALUDOS

La Cortesía.

El Saludo Militar

Saludo Desde Los Vehículos

Saludos Vistiendo Traje De Civil

Saludos En Plazas Públicas, Paseos, Etc

Saludo Colectivo En El Cuartel.

Saludos En Un Local Privado

Saludos En Lugares Público Cerrado

Saludos En Vehículos De Transporte Público:

Saludos En Oficinas Y Dependencias Militares:

Saludos A La Bandera Y Estandarte Nacional

Los Miembros de la CTE Y ACT Saludaran;

Cortejos Fúnebres

Saludos, A Viva Voz

Saludo A Pie Firme, Sin Armas

Saludo Sin Gorra

Saludos Con Gorra, Boina, Jocky O Casco

Saludo Durante La Marcha, Sin Armas

Saludo Sin Gorra, Boina, Jocky O Casco

Saludo Con Gorra, Boina, Jocky O Casco

CAPÍTULO IV GIROS A PIE FIRME.

A la Iz... Quier!

A la de... Re!

Media... Vuel!.

CAPÍTULO V MANERAS DE PRESENTARSE

Para Hablar Con Un Superior, Se Puede Presentar Los Siguietes Casos:

Cuando El Subordinado Se Encuentra En Descanso.

Cuando Un Superior Llama A Un Subordinado.

Saludo A La Bandera Con La Mano A La Visera.

Saludo Con Venia

CAPÍTULO VI MARCHAS Y ALTOS

Marcha Con Compas.

Marcha Normal.

Giros sobre La Marcha.

Giro a la Izquierda.

Giro a la Derecha

Media Vuelta y D. Media Vuelta y Alto



INTRODUCCIÓN GENERALIDADES

El Agente civil de tránsito basa su formación en la Instrucción Formal, en donde el entrenamiento hace de él un hombre altivo, con porte, presencia y gallardía en todos sus modales y movimientos.

La férrea voluntad del comandante para comandar su reparto o decidir en la acción, requiere de una sólida formación individual.

El Instructor tiene la responsabilidad directa del entrenamiento e Instrucción Formal, utilizando métodos y técnicas prácticas e innovadoras con el fin de lograr la capacitación profesional de sus hombres y el amalgamiento de sus unidades y equipos funcionales.

OBJETIVOS.

El objetivo principal de la Instrucción Formal es alcanzar la formación integral del agente civil de tránsito tanto mental como física para poder desenvolverse en el trabajo diario, con altura y valor.

El presente manual tiene por objeto, unificar la Instrucción Formal individual y de los repartos, pertenecientes a la C.T.E y ACT.

CAPÍTULO I

DEFINICIONES

1.-FORMACIÓN.-

Es la disposición ordenada de los hombres elementos y unidades en el sentido del frente y/o de la profundidad.

2.-HILERA.

Es la reunión de dos individuos.

a.- Si se encuentran uno a lado del otro con contacto de codos, se denomina hilera en fila.

b.- Si el uno cubre al otro, a distancia de 80cm aprox. se denomina hilera cubierta.



3.-FILA.

Es la reunión de dos o más hileras en fila una al lado de otras en el sentido del frente





4.-LINEA.

Es la formación que resulta de la reunión de dos filas, una detrás de la otra, con 80 cm. de distancia.



5.-COLUMNA.

Es el conjunto de dos o más hileras, una detrás de la otra



Cuando las hileras se encuentran en fila, se denominan columna de hileras.



Cuando las escuadras secciones o pelotones o compañías en línea se encuentran una detrás de las otras, con distancias reglamentarias, se denominan columnas de escuadras, secciones, pelotones.



6.-FRENTE.

Es el espacio que ocupa la primera fila.



7.-PROFUNDIDAD.

Es el espacio que ocupa la columna desde la cabeza hasta la cola de una formación o unidad



8.-INTERVALO.

Es la separación de dos hombres, elementos o unidades, en el sentido del frente.





9.-DISTANCIA.

Es la separación de los hombres, elementos o unidades en el sentido de la profundidad



10.-MOVIMIENTO.

Es la acción que ejecuta una unidad o individuo para cambiar su modo de estar, la posición de sus armas y equipos.

Las partes en que se dividen ciertos movimientos se llaman tiempos.
Esta subdivisión facilita su enseñanza.

11.-. CAMBIOS DE FORMACION.

Son los movimientos que se ejecutan para pasar de una formación a otra.

12.-HOMBRE, HILERA O UNIDADES BASE.

Es aquel por el cual se alinea o regula la marcha la fuerza restante; estando en columna o línea, es la cabeza de la hilera que se denomina hilera base la del costado por donde se lleva la alineación.





13.-FLANCO.

Es el costado derecho o izquierdo de una unidad formada.

14.-ALINEACION.

Es la colocación de los hombres, elementos o unidades a la misma altura, en el sentido del frente.

15.-CUBERTURA.

Es la colocación de hombres, elementos o unidades unos detrás de otros.

16.-FORMACIÓN EN ORDEN CERRADO.

Es la disposición ordenada de los hombres, elementos o unidades alineadas y cubiertas con intervalos y distancias reglamentarias.

17.-CABEZA Y COLA DE FORMACIÓN.

Cabeza.- Es la primera fracción o elemento que está delante de una unidad.

Cola.- Es la fracción o elemento que están al último de la formación.

18.- UNIDAD

Se denomina a cada uno de los repartos orgánicos en los que se divide el Cuerpo de Vigilancia CTE, subordinados a su respectivo mando.

19.-DIRECCIÓN.

Es el sentido en que se mueven los individuos, elementos o unidades en cumplimiento de una voz de mando.

20.- CAMBIO DE DIRECCIÓN

Son los movimientos que se ejecutan para cambiar de un frente a otro

CAPITULO II MEDIOS DE MANDO Y VOCES DE MANDO

A.- Medios de Mando.

El comandante de una unidad, transmite su voluntad a los subordinados, a través de los siguientes medios:



- 01.- A viva voz; y
- 02.- Por señales, toques de corneta y medios de circunstancia.

Para la instrucción formal se emplean voces de mando.

B.-Voces de Mando.

- 01.-Voz de mando, es una orden verbal emitida por un superior a sus Subordinados, para la ejecución de cualquier movimiento.
- 02.-Una voz de mando comprende dos partes: **preventiva y ejecutiva:**
La primera indica el movimiento a realizarse y,
la segunda, el instante en que debe realizarse el movimiento.
- 03.-La voz preventiva debe estar precedida por el nombre del reparto, ejemplo:
Número, hilera, escuadra, etc., atención.
- 04.-Cuando el personal esta a pie, la voz ejecutiva será enérgica y breve, para permitir la simultaneidad de los movimientos.
- 05.-Para dar una voz de mando, el comandante debe colocarse al centro del reparto y a una distancia que este en relación con su unidad.
- 06.-Cuando el comandante se halla encuadrado en la formación de su unidad, girará la cabeza en el momento de dar la voz de mando si su unidad está en columna y podrá salir unos pasos al frente, si la formación es en línea.

POSICIÓN FIRMES



- Voz de mando: cadete, aspirante u otro grado atención... fir!
- Ejecución:

El vigilante se mantiene inmóvil en la siguiente posición:

Vista de frente

El cuerpo estirado, la cabeza vertical, la barbilla un tanto recogida y la vista dirigida al frente.

La parte superior del cuerpo erguida, el pecho levantado y los hombros a la misma altura, sin elevarlos.

El peso del cuerpo ligeramente hacia adelante, descansando por igual en los talones como en las plantas de los pies.



Los brazos hacia abajo, ligeramente doblados y los codos dirigidos un poco hacia el costado; las manos sobre la parte exterior del muslo, los dedos unidos, tomando en cuenta que el dedo pulgar debe estar pegado a los otros y estirados de manera que el dedo medio coincida con la parte media del muslo.

Las puntas de los pies dirigidas hacia afuera, de modo que formen un ángulo aproximadamente de cuarenta y cinco grados.

Vista lateral



Las rodillas naturalmente extendidas.

Vista posterior



Los muslos se contraen ligera y uniformemente, ya que una exagerada tensión conduce a una posición forzada.

Los talones juntos y alineados.



POSICIÓN DE DESCANSO.



Número, Escuadra, pelotón, etc. ... **A discreción**

El pie izquierdo se desplaza lateralmente hacia la izquierda, levantando y doblando ligeramente la pierna, golpeando el suelo simultáneamente con la planta y el taco quedando a la misma altura del pie derecho; de tal manera que el cuerpo descansa en ambas piernas.

Al mismo tiempo las manos se separan de su posición, se las empuña un tanto (semipuño) y se deja que los brazos se hallen sueltos con normalidad.

El agente de tránsito en esta posición conservará la vista al frente y no deberá hacer movimiento alguno.

El agente de tránsito mantendrá distribuido el peso del cuerpo tanto en los talones como en la planta de los pies para permitir una verdadera posición de descanso



ALINEACION.

Es la colocación de los hombres, elementos o unidades a la misma altura, en el sentido del frente.





NUMERACIÓN

Escuadra.....numerarse

1.- Para la escuadras en Línea los hombres de la primera fila giran la cabeza hacia la derecha a excepción del primer hombre que gira la cabeza hacia la izquierda e inicia la numeración con voz alta, después de lo cual queda con la vista al frente.

Sucesivamente cada hombre tan pronto como haya oído el número del anterior gira la cabeza hacia la izquierda, pasa el número simultáneamente, regresa la cabeza y vista al frente. El último hombre gira la cabeza al frente una vez que haya recibido el número y da el suyo añadiendo la explicación de: “hilera cubierta o hilera hueca”.

2.- Para la escuadra en fila, la numeración será como si se tratara de la primera fila de la escuadra en línea, con la diferencia de que el último hombre indicará el número que le corresponde.

3.- Cuando ocasionalmente se quiere hacer numerar las dos filas de la escuadra en línea, la voz de mando será: Escuadra sucesivamente... **Numerarse.**

Los hombres de la primera fila girarán la cabeza como se ha indicado; la segunda fila girará la cabeza a la izquierda a excepción del último hombre que queda con la vista al frente, se espera la numeración de la primera fila para luego continuar la numeración de la segunda fila, iniciándose con el último hombre.

4.- Cuando se quiere hacer numerar por la izquierda la voz de mando será: “por la izquierda”, Numerarse. La escuadra se numerará por el lado ordenado, girando la cabeza a la izquierda de donde se iniciará la numeración.

5.- Así mismo, cuando ocasionalmente tengan que numerarse la escuadra en columna de hileras con la misma voz de mando se numerará la columna de la izquierda, girando la cabeza al costado izquierdo y entregando el número, para luego quedar con la vista al frente.

6.- Si se encuentra en columna de a uno, todos se numeran como si fueran de la columna de la izquierda.

7.- Cuando se desea hacer numerar por grupo dentro de la misma escuadra (de a dos de a tres etc...), se antepondrá la voz de mando:

De a dos, de a tres... Numerarse

La escuadra procede como se ha indicado numerándose los hombres de dos, de a tres, etc.



MOVIMIENTO DE CABEZA PARA HONORES

a.- Atención vista a la Derecha! (izquierda).

A esta voz el vigilante de tránsito lleva la vista con un movimiento de cabeza al costado ordenado, levantando un tanto el mentón y cuidando de no adelantar el hombro del costado opuesto.

b.- El movimiento termina cuando el comandante mande, vista al... freno!.



CAPÍTULO III DE LA CORTESIA.

a.- La cortesía militar manifestaciones

y educación, necesarias mantenimiento de las entre el personal ACT y la población

b. La cortesía del superior es indicación

disposiciones que regulan las actividades del tránsito.

c. La cortesía del superior hacia el subordinado es muestra de reciprocidad y cultura.

d.- Las manifestaciones de cortesía deben ser espontáneas, sinceras y propias de la educación que se inculca a los miembros de la CTE y ACT.

LOS SALUDOS

es el conjunto de externas de disciplina para el buenas relaciones uniformado CTE-civil.

subordinado hacia el de acatamiento a las



EL SALUDO MILITAR.

- a.- Esta importante manifestación de cortesía, debe practicarse cotidianamente en todo momento, lugar y circunstancia, como acto de reconocimiento, respeto y subordinación entre los miembros uniformados.
- b.- El saludo oportuno y bien efectuado, es manifestación de buena disciplina.
- c.- Todo miembro de la CTE y ACT tiene la obligación de realizar el saludo y no es excusable la omisión de esta buena costumbre.
- d.- EL saludo es obligatorio, tanto para los superiores como para los subordinados, debiendo responder al saludo de un subordinado todos los superiores, en caso de encontrarse reunidos.
- e.- El saludo debe practicarse durante el servicio y fuera de él.
- f.- El ACT debe saludar y responder al saludo en toda ocasión, aún cuando no vista el uniforme.
- g.- Los ACT que ostenten el mismo grado tienen la obligación de realizar el saludo, debiendo anticiparse el menos antiguo.
- h.- De no poder establecer el grado de antigüedad, la cortesía impone que el saludo sea recíproco o del primero que repare en la presencia del otro.
- i.- El saludo se efectuará aún cuando el subordinado crea que no es visto por el superior.
- j.- Entre ACT es obligación saludar al de más alta jerarquía
- k.- No debe tolerarse la omisión del saludo, que debe ser completo y enérgico cuando el agente de tránsito viste uniforme.
- l.- Los supervisores, inspectores o ACT en servicio activo, deben saludar y guardar consideraciones a los agentes en servicio pasivo de mayor jerarquía.
- m.- El subordinado cederá al superior el interior de la acera, cuando marche con él, o cuando vaya a efectuar el saludo
- n.- Cuando dos agentes de tránsito, se encuentren sentados o trasladándose a pie, el menos antiguo se ubicará al costado izquierdo.
- o.- Si son más de dos, el más antiguo ocupará el CENTRO, el que sigue en antigüedad el costado derecho, el siguiente costado izquierdo y así sucesivamente en forma alternada, siempre y cuando no se ocupe demasiado frente, en cuyo caso los menos antiguos marcharán detrás, respetando la misma distribución.
- p.- Esta colocación variará si el grupo marcha por una acera, en cuyo caso el superior ocupará el interior y al costado libre los demás, hasta cubrir la acera en orden decreciente.
- q.- Cuando el agente de tránsito efectúe el saludo, dejará de fumar o conversar.
- r.- Si dos agentes de tránsito saludan y la ocasión es propicia para estrecharse las manos la insinuación deberá partir del superior. Si estuviese calzando guantes, previamente se sacarán el de la mano derecha.
- s.- Para poder saludar o responder el saludo, evitar mantener la mano derecha ocupada.



t.- Si un subordinado se encuentra sentado, se pondrá de pie al saludar.

u.- Si un oficial conduce a una dama tomada del brazo y por su condición no es dable soltarla, saludará inclinando levemente la cabeza para saludar. La cortesía aconseja que el agente de tránsito que recibe el saludo se anticipe en saludar a la dama.

SALUDO DESDE LOS VEHÍCULOS

a.- El agente de tránsito que guíe un vehículo atenderá a su correcta dirección, sujetándose estrictamente a las normas establecidas por las leyes de tránsito que todo ciudadano debe respetar.

b.- El agente de tránsito que guíe un vehículo policial, en actos de servicio debe estar correctamente uniformado y puesto la gorra.

SALUDOS VISTIENDO TRAJE DE CIVIL

a.- Cuando el *agente* de tránsito, vista traje de civil saludará a todo superior.

b.- Si está cubierto(a) la cabeza al saludar se descubrirá o inclinará levemente la misma.

c.- Si el superior viste traje de civil y el subalterno esta uniformado efectuara el saludo reglamentario.

d.- Como regla general, el saludo es obligatorio vistiendo uniforme o de civil.

SALUDOS EN PLAZAS PÚBLICAS, PASEOS, ETC.

a.- En lugares en donde los superiores y subalternos suelen encontrarse con frecuencia, se ejecutará el saludo por una sola vez.

b.- En las ciudades o poblaciones, los subordinados saludarán a los superiores cada vez que los encuentren.

c.- Si en estas condiciones el superior entabla conversación, el subordinado saludará de nuevo, al despedirse.

d.- Cuando el superior dirija la palabra a un subordinado este permanecerá en la posición firme hasta que aquel le ordene ponerse en descanso.

e.- El superior, anteponiendo la cortesía a cualquier otra consideración, evitará tener al subordinado en una posición forzada durante mucho tiempo.



SALUDO COLECTIVO EN EL CUARTEL.

(Dormitorio, aulas, patios)

- a.- Si una tropa está en formación, solo contestará el saludo el más antiguo o mandará honores y dará parte al superior, según los casos.
- b.- Si una tropa se encuentre efectuando un trabajo, quien la comande dará la voz de... (Nombre de la unidad). **ALTO** el momento de avistar a un superior; a esta orden todos darán el frente y adoptarán la posición “firmes” permaneciendo así hasta que aquel ordene CONTINUAR!. Quien tenga el mando de la tropa dará parte al superior.
- c.- Si un superior se presenta ante un grupo de *agente* de tránsito que no están efectuando ningún trabajo, ni están al mando de otro superior, el que primero lo vea dará la voz de **ATENCIÓN**, a la cual todos se pondrán firmes, dando el frente al lugar donde se asoma y permaneciendo así hasta que aquel ordene CONTINUAR!. Si el superior exige parte de los presentes el más antiguo le informará todas las novedades.
- d.- en los lugares de cultura como biblioteca, comedor, iglesia o aula (hora de examen) se manda **SILENCIO**.
- e.- De ser varios los superiores que se presenten, todos ellos contestarán el saludo de la tropa, pero solo el más antiguo receptorá el parte con las novedades, en tanto que los demás permanecerán firmes.

SALUDOS EN UN LOCAL PRIVADO

- a.- El subordinado saludará poniéndose de pie, sea que vista uniforme o este en traje de civil.
- b.- Si es llamado por un superior o si es presentado a él por otra persona, se aproximará y adoptará la posición firmes (si esta uniformado), dando al mismo tiempo su grado, nombre y unidad o dependencia a la que pertenece, contestando cortés y militarmente.
- c.- Si viste traje civil, adoptará una actitud franca y gallarda y se presentará anunciando su grado, nombre, unidad o dependencia donde trabaja.

SALUDOS EN LUGARES PÚBLICO CERRADO

El Subordinado saludará inclinando levemente la cabeza.

SALUDOS EN VEHÍCULOS DE TRANSPORTE PÚBLICO:

- a.- El saludo será militarmente, si viste uniforme; sacándose el sombrero o inclinando levemente la cabeza, sí está de civil.
- b.- En ambos caso si está en posibilidad de hacerlo le ofrecerá su asiento al superior.



SALUDOS EN OFICINAS Y DEPENDENCIAS MILITARES:

- a.- Cuando un superior se presenta en una oficina o local militar, el personal subordinado se pondrá de pie y contestará el saludo que debe de ser dirigido por el superior.
- b.- Si es el jefe de oficina quien ingresa en la sala, además del saludo colectivo receptorá las novedades que le comunique el más antiguo de los presentes. Lo anterior se cumplirá aún cuando hubiese llegado antes un superior de mayor jerarquía.
- c.- Los subordinados adoptarán la posición firmes para saludar al superior.
- d.- Cuando un subordinado necesite entrar en una oficina, solicitará permiso y habiéndolo obtenido, se colocara a tres pasos, frente al escritorio del superior, caso que deseara hablar con él.
- e.- Cuando el superior y el subordinado estén en situación de estrecharse la mano, la insinuación deberá partir del primero.
- f.- Sí para entrar en una oficina es menester hacerse anunciar, el vigilante aceptará terminantemente esta disposición.
- g.- Si el agente de tránsito viste traje de civil, se identificará y acogerá lo indicado en párrafos anteriores, debiendo tener presente que su comportamiento debe ser mesurado.
- h.- Cuando los miembros de la CTE de la categoría de oficiales y tropa o ACT, se encuentren en pasillos angostos o escaleras, los terceros se harán a un costado y permanecerán en la posición firme hasta que pase el superior.

SALUDOS A LA BANDERA Y ESTANDARTE NACIONAL

- a.- Las banderas y estandartes no saludan ni rinden honores a ninguna autoridad, símbolo (excepto otra bandera nacional) o persona, pero los recibirán de los miembros de la CTE-ACT y de los ciudadanos nacionales y extranjeros.

LOS MIEMBROS DE LA CTE y ACT SALUDARAN

- 1.- A los estandartes de todo reparto militar precedido de tropa armada o con escolta de honor.
- 2.- A los estandartes de entidades civiles y colegios que intervienen en desfiles cívicos- militares.
- 3.- A la bandera nacional de entidades civiles que interviene en desfiles cívicos - militares.
- 4.- A los estandartes colocados en urnas y templetas de instituciones militares.

Los Agentes civiles de tránsito que visten uniforme, saludarán llevando la mano a la visera.



Si visten traje de civil y cubiertos la cabeza, se descubrirán la misma, mientras desfila la bandera o cuando pasan frente a ella.

CORTEJOS FUNEBRES

- a.- Los cortejos fúnebres merecen el respeto de los miembros de la C.T.E y ACT.
- b.- Al paso de un cortejo fúnebre, el agente guardará la compostura que el acto exige.
- c.- Deberá saludar al féretro, como manifestación de respeto al fallecido y al dolor de sus deudos.
- d.- El saludo lo ejecutará llevando la mano a la visera, hasta que el carruaje o grupo que conducen el cadáver lo haya sobrepasado.
- e.- El agente que acompaña la velación o traslado de un cadáver, mantendrá un comportamiento que dignifique el uniforme que lleva.

SALUDOS

En la ejecución de los saludos, se deberá considerar la distancia pertinente que debe existir entre el superior y subordinado para cada situación.

1. A viva voz

Este saludo debe ser completo, claro y enérgico y se lo acompaña con la mano a la visera o saludo con venia, ejemplo:

“¡Buenos días, (buenas tardes, buenas noches)!... Mi capitán, (teniente)”.

SALUDO A PIE FIRME, SIN ARMAS

a. Saludo sin gorra

Cuando se aproxima un superior, el subordinado adopta la posición “firmes” tres pasos antes que el superior llegue a su altura; da el frente y gira enérgicamente la cabeza hacia él, saluda a viva voz e inmediatamente retoma sus actividades normales.





b. Saludos con gorra, boina, jocky o casco

Se procede de la forma indicada en el saludo sin gorra, sin embargo, al mismo tiempo que gira la cabeza en dirección al superior, levanta la mano derecha a la visera, el brazo izquierdo permanece en la posición “firmes”.

El saludo termina cuando haya sido sobrepasado por el superior, baja enérgicamente la mano derecha sin golpear el muslo, lleva la vista al frente y queda en la posición “firmes”.



2. Saludo durante la marcha, sin armas

a. Saludo sin gorra, boina, jocky o casco

Cuando el subordinado se aproxima a un superior, el saludo se ejecuta girando la cabeza en dirección al superior, al mismo tiempo, se extiende el brazo que no está extendido para que queden los dos en esa posición separados levemente las manos de los muslos acompañado con el saludo a viva voz. Una vez ejecutado el saludo, se recupera la vista y se continúa con la marcha normal.

El saludo se ejecuta tres pasos antes de encontrarse con el superior.

Vista lateral





b- Saludo con gorra, boina, jocky o casco

El saludo se ejecuta sobre la marcha, girando enérgicamente la cabeza hacia el superior tres pasos antes, y llevando simultáneamente la mano a la visera. El brazo izquierdo queda estirado después de la última oscilación normal; la mano, con los dedos unidos y separada levemente del muslo, acompañando con el saludo “a viva voz”.

El saludo termina al llevar la cabeza al frente, baja enérgicamente la mano derecha y continúa la marcha normal.

El saludo debe ejecutarse al paso, más no al trote ni a la carrera, quien se hallare en esas condiciones se pondrá al paso.

CAPÍTULO IV GIROS A PIE FIRME.

a.- A la Iz... quier!

El vigilante de tránsito gira 90 grados a la izquierda, apoyándose en el talón del pie izquierdo y la planta del pie derecho, luego lleva el pie derecho a cuadrar. Las manos deben ir asentadas a la parte exterior del muslo y el cuerpo como en la posición fundamental.



b.- A la De... re!

El vigilante de tránsito gira 90 grados al costado indicado, apoyándose en el talón del pie izquierdo, al mismo tiempo que desplaza la pierna derecha hacia atrás, para cuadrar a la izquierda rápidamente. En este movimiento la pierna derecha va doblada ligeramente. La colocación de las manos y el cuerpo, como se describe en el literal anterior.



c.- Media... vuel!.

El movimiento se realiza girando 180 grados por la izquierda sobre el talón del pie izquierdo. Impulsándose con la planta del pie derecho. Termina el giro llevando rápidamente a cuadrar el pie derecho.



CAPÍTULO V MANERAS DE PRESENTARSE

a. Para hablar con un superior, se puede presentar los siguientes casos:

1. Cuando un subordinado se encuentra en formación o efectuando un trabajo cualquiera y desea hablar con el superior al mando, dirá: “Permiso hablo con usted mi capitán (mi teniente, mi sargento)”.
2. Para hablar con un superior que no esté al mando de su unidad, o en caso que sea llamado por este, dice: “Permiso mi capitán (teniente), solicito autorización para hablar con mi subteniente (mi sargento)”. Una vez recibida la autorización, el subordinado sale de la formación o suspende el trabajo que estaba realizando; a la carrera se encamina al superior y se coloca a tres pasos delante de él en la posición firmes.

Saluda reglamentariamente: “Buenos días (tardes o noches), mi capitán (teniente)”. Expone su deseo de esta forma: “Solicito, mi capitán (teniente)”. Recibida la respuesta del superior, le pide permiso para retirarse diciendo: “Permiso me retiro mi capitán (teniente)”, o espera que el superior le diga que puede hacerlo.

El subordinado, al retirarse, efectúa el saludo reglamentario y realiza un giro de media vuelta pegadas las manos en los muslos y abandona el lugar.

a) Cuando el subordinado se encuentra en descanso.

-Para hablar con un superior, se presenta ante él y expondrá su deseo, sujetándose a las disposiciones del literal anterior.

-Cuando varios superiores se encuentran reunidos y desea hablar con uno de ellos, solicitará al más antiguo que le permita hablar con quien desee exponer su asunto.

b) Cuando un superior llama a un subordinado.

-Tan pronto como el subordinado es llamado por un nombre o por su número, se pondrá firmes en el lugar que se encuentre y responderá en voz alta dirigiéndose al superior: “Firmes u ordene mi capitán (teniente)”. Luego, se encamina rápidamente hacia él, hasta colocarse a tres pasos de distancia, adoptando la posición firmes, saluda y dice: “Ordene mi capitán (teniente)”. Después de escuchar al superior, le pide permiso para retirarse, con el procedimiento establecido.

-Cuando el subordinado haya cumplido una orden militar, debe regresar a dar el respectivo parte a su superior y dice: “Cumplida su orden, mi capitán (teniente)”. Hace un breve resumen de cómo la llevo a cabo.

-Todo superior, en el momento de dar una orden militar a su subordinado, tiene la obligación de hacerlo en forma clara precisa y concisa; se le dará todas las facilidades para que las cumpla, de manera íntegra y eficiente.



Por ninguna razón, un subordinado puede evadir el cumplimiento de una orden militar. Es obligación informar al superior como la cumplió, sea que haya sido efectuada correctamente o que no, por razones de fuerza mayor. Es preciso recordar que una orden debe cumplirse en todo momento.

Tanto el subordinado como el superior debe mantener la posición “firmes”, mientras habla sin gesticular ni accionar con los brazos. Cambia a la posición de descanso cuando el superior se le autorice, pero en ningún caso abandonara la compostura y corrección.



Saludo a la bandera con la mano a la visera.

Este saludo se ejecuta cuando el uniformado este cubierta la cabeza con jocky, gorra, boina, casco.



Saludo con venia

Este saludo se ejecuta cuando este con la cabeza descubierta o vestido de civil, se lo acompaña con el saludo a viva voz, siempre que sea una persona y este a una distancia que pueda ser escuchado.





CAPÍTULO VI MARCHAS Y ALTOS

Marcha con compas.

1. Marcha normal.

-Voz de mando: ¡Teniente (cadete, aspirante u otro grado) de frente...mar!

-Ejecución:

El soldado inicia la marcha con el pie izquierdo, manteniendo una cadencia de paso normal; los brazos se mueven con naturalidad, lleva los antebrazos con las manos ligeramente dobladas hacia adelante hasta la altura de la hebilla del cinturón y hacia atrás completamente estirada hasta formar un ángulo de 30° con relación al cuerpo.

En esta marcha la extensión del paso no excede de los 55 cm, de punta a punta y la velocidad de más o menos 114 pasos por minuto.

Cuando se quiere marchar a la derecha, izquierda o atrás, estando en la posición “firmes”, el instructor manda primero en la dirección que desea y luego de frente mar.

Ejemplo:

-Voz de mando: ¡Teniente (cadete, aspirante u otro grado)!

¡ a la de...re, de frente...mar!

También el instructor puede mandar directamente la dirección y luego mar.



Giros sobre la marcha.

a. Giro a la izquierda.

-Voz de mando: ¡Teniente (cadete, aspirante otro grado) izquierda...mar!

-Ejecución:

La voz ejecutiva se da al asentar el pie derecho, el aspirante no deja de oscilar, da un paso mas con el pie izquierdo adelanta el pie derecho y gira sobre la planta de este, apoyándose ligeramente sobre la planta del pie izquierdo, hasta tomar el frente indicado y continúa la marcha asentando el pie izquierdo y retomando la oscilación.





b. Giro a la derecha.

-Voz de mando: ¡Teniente (cadete, aspirante u otro grado) derecha... mar!

-Ejecución:

La voz ejecutiva se da al asentar el pie izquierdo, el aspirante no deja de oscilar, da un paso más con el pie derecho, adelanta el pie izquierdo y gira sobre la planta de este, apoyándose ligeramente sobre la planta del pie derecho hasta tomar el frente indicado y continúa la marcha asentando el pie derecho retomando la oscilación.



c. Media vuelta.

-Voz de mando: ¡Teniente (cadete, aspirante, u otro grado) media vuelta... mar.

-Ejecución:

A la voz ejecutiva se inicia al asentar el pie derecho, el aspirante no deja de oscilar, da un paso más con el pie izquierdo, adelanta el pie derecho y gira 180° sobre la planta de este, apoyándose ligeramente sobre la planta del pie izquierdo hasta tomar el frente indicado y continuar la marcha asentando el pie izquierdo y retomando la oscilación.

Cuando la voz ejecutiva se dé en el pie izquierdo, se pierde un compás.



d. Media vuelta y alto

-Voz de mando: ¡Teniente (cadete, aspirante u otro grado) media vuelta... al!



-Ejecución: Se ejecuta como se ha indicado para la media vuelta, con la diferencia que el pie izquierdo en vez de continuar la marcha, va a cuadrar al pie derecho.

Cuando se quiera hacer “alto” con giro de media vuelta, debe anteponerse la voz preventiva escuadra, (pelotón, pelotón, escuadrón). En tanto que para continuar marchando después del giro de media vuelta, no se antepone el nombre del reparto que se está mandando.